



Città di **Reggio Calabria**

SETTORE URBANISTICA E
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Servizio Valorizzazione Demanio Marittimo



Via M. Barillaro (già via S. Anna II tronco)
89128 Reggio Calabria



0965 3622933



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

**ISTRUZIONI PER LA GENERAZIONE DEL PAGOPA RELATIVO ALL'IMPOSTA REGIONALE
SULLE CONCESSIONI DEI BENI DEL DEMANIO MARITTIMO**

Al fine di agevolare il pagamento dell'imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio marittimo, è possibile procedere alla generazione del relativo PagoPA tramite due diverse modalità:

- **Opzione A** prevede l'accesso al portale dedicato, consentendo oltre alla generazione dell'avviso di pagamento per poi stamparlo e pagarlo, anche la possibilità di pagare direttamente online
- **Opzione B** permette di generare l'avviso di pagamento senza effettuare l'autenticazione. Per scaricare l'avviso ti verrà chiesto un codice di verifica del tuo indirizzo mail. In seguito potrai salvare, stampare e pagare l'avviso presso i punti autorizzati o tramite home banking se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

Scegli la modalità che meglio si adatta alle tue esigenze seguendo le istruzioni dettagliate per ciascuna opzione.

Opzione A - Generazione accedendo alla propria area personale

1. Vai al link: <https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html>
2. In alto a destra, seleziona **Accedi all'area personale**



Bacheca pagamenti



Benvenuto su MyPay

Il portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione

All'interno del Portale potrai agire sia come utente Autenticato sia come utente Non Autenticato.

Se accedi alla tua Area Personale potrai:

- effettuare pagamenti in modalità autenticata, troverai alcuni campi pre-compilati;
- visualizzare lo storico dei pagamenti che hai effettuato;
- visualizzare le tue eventuali posizioni debitorie aperte, cioè in attesa di pagamento.

Per accedere usa le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

Per avere maggiori informazioni su SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/>".

Per richiedere le credenziali SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>" e segui le istruzioni.



3. Accedi al sistema¹ con le credenziali SPID oppure CIE

¹ Se dovesse comparire un messaggio di errore, provare a chiudere e ricaricare nuovamente la pagina. Talvolta l'autenticazione avviene con successo nonostante il messaggio.

4. Scorrere la pagina e, in basso a destra, nel quadro *Altre tipologie di pagamento*, seleziona la voce **Ricerca altri pagamenti**.

The screenshot shows two main panels. The left panel is titled 'Avvisi di pagamento' and contains instructions about payment notices. The right panel is titled 'Altre tipologie di pagamento' and contains instructions about spontaneous payments. In the top right corner of the right panel, the link 'Ricerca altri pagamenti >' is highlighted with a red rectangle and a red arrow points to it from the left.



5. Seleziona come *Ente* la **Regione Calabria** e come *Tipologia di pagamento* l' **Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo**.
Cliccare dunque su **Procedi**.

The screenshot shows the 'Altre tipologie di pagamento' section. The 'Ente' dropdown menu is set to 'Regione Calabria' and the 'Tipologia di pagamento' dropdown menu is set to 'Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo'. A red arrow points down to the 'Procedi' button, which is highlighted with a red rectangle. The 'Reset' button is also visible.

[Bacheca pagamenti](#) [Altre tipologie di pagamento](#)

Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

The form contains two dropdown menus. The first is labeled 'Ente' and has 'Regione Calabria' selected. The second is labeled 'Tipologia di pagamento' and has 'Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo' selected. Below the dropdowns are two buttons: 'Reset' and 'Procedi'. The 'Procedi' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow points down to it.

6. Nella pagina che si apre compila i dati richiesti avendo cura di inserire correttamente *Numero di concessione*, *Importo* e *Anno* di riferimento così come indicati nella richiesta di pagamento.
Si rammenta che, se i pagamenti dovuti non sono relativi al rilascio di una nuova concessione, occorre selezionare “NO” nella voce relativa.

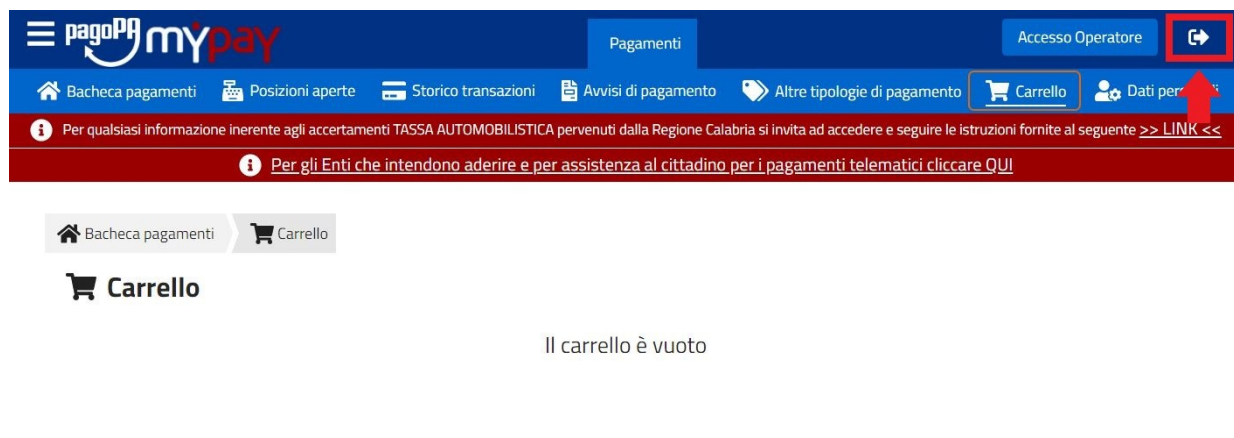
The screenshot shows a web form for payment. The first field is 'Email / PEC *'. Below it is a section for 'Stato Concessione *' with two radio button options: 'SI' and 'NO'. The 'NO' option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left. Below this are fields for 'Localizzazione della concessione *', 'Anno *', 'Data di scadenza del versamento *' (with a calendar icon), and a 'Note' field. Each field has a help icon (?) to its right.

7. Una volta compilato il form, clicca su ***Aggiungi al carrello*** e, successivamente, ***Vai al carrello*** per visualizzare il PagoPA generato.²
8. Ora potrai scaricare l'avviso di pagamento andando su ***Stampa avviso pagamento*** per poi pagarlo successivamente oppure procedere con il pagamento online cliccando su ***Avanti*** e seguendo la procedura guidata.

The screenshot shows the payment summary page. At the top, it says 'Importo totale del pagamento: 25,00 €'. Below this are three buttons: 'Abbandona e svuota carrello' (dark blue), 'Stampa avviso pagamento' (blue, highlighted with a red box), and 'Avanti' (blue, with a red arrow pointing to it). Below the buttons is a section titled 'Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.' Below this are two columns: 'Avviso cartaceo' and 'Pagamento online'. The 'Avviso cartaceo' column contains text about printing and downloading the payment notice, and a list of payment methods. The 'Pagamento online' column contains text about online payment methods and the pagoPA system.

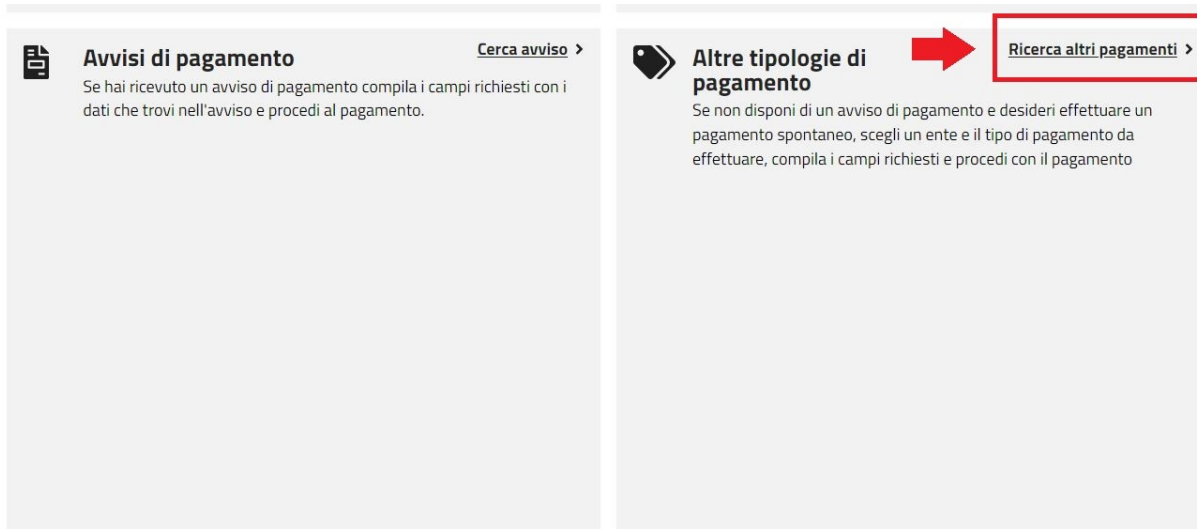
² Si fa presente che, in caso di errori, è possibile eliminare il PagoPA cliccando su *Abbandona e svuota il carrello* e poi generarlo nuovamente.

9. Una volta completata la procedura, ricorda di uscire dall'area riservata cliccando in alto a destra.



Opzione B - Generazione senza effettuare l'accesso

1. Vai al link: <https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html>
2. Scorrere la pagina e, in basso a destra, nel quadro *Altre tipologie di pagamento*, seleziona la voce Ricerca altri pagamenti.



3. Seleziona come *Ente* la **Regione Calabria** e come *Tipologia di pagamento* l'**Imposta sulle concessioni dei beni del demanio marittimo**.
Cliccare dunque su **Procedi**.



4. Nella pagina che si apre compila i dati richiesti avendo cura di inserire correttamente *Numero di concessione*, *Importo* e *Anno* di riferimento indicati dalla presente nella richiesta di pagamento.
Si rammenta che, se i pagamenti dovuti non sono relativi al rilascio di una nuova concessione, occorre selezionare "NO" nella voce relativa.

The screenshot shows a web form with several fields: "Email / PEC *", "Ritorno Concessione *", "Localizzazione della concessione *", "Anno *", "Data di scadenza del versamento *", and "Note". The "Ritorno Concessione *" field is a dropdown menu with two options: "SI" and "NO". The "NO" option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left.

5. Una volta compilato il form, clicca su ***Aggiungi al carrello*** e, successivamente, ***Vai al carrello*** per visualizzare il PagoPA generato.³
6. Scarica l'avviso di pagamento andando su ***Stampa avviso pagamento***. Ti verrà chiesto un codice di verifica del tuo indirizzo mail e, solo dopo averlo inserito, potrai scaricare il file.

The screenshot shows a payment page with a navigation bar at the top. The bar contains three buttons: "Abbandona e svuota carrello" (blue), "Stampa avviso pagamento" (blue, highlighted with a red box), and "Avanti" (grey). A red arrow points to the "Stampa avviso pagamento" button. Below the navigation bar, there is a section titled "Avviso cartaceo" and another titled "Pagamento online".

Avviso cartaceo

La stampa dell'avviso di pagamento può essere effettuata dal pulsante azioni, cliccando sui tre puntini a fianco del pagamento.
Per scaricare l'avviso è necessario che l'indirizzo mail sia verificato.
Se sei autenticato (cioè hai fatto il login con SPID o CIE) il tuo indirizzo mail è già verificato.
Se non sei autenticato, riceverai una mail con un codice e ti sarà richiesto di inserire il codice per verificare il tuo indirizzo mail.
In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, completo di Codice Avviso e QR-code necessari per il pagamento, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- recandoti fisicamente presso lo sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste e altri operatori) abilitato all'incasso;
- tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.
Potrai effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso non è necessario che tu sia correntista di tali PSP.
Il sistema pagoPA® ti richiederà di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

³ Si fa presente che, in caso di errori, è possibile eliminare il PagoPA cliccando su *Abbandona e svuota il carrello* e poi generarlo nuovamente.